

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

BIBLIOTECA BENE COMUNE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: Patrimonio Storico Artistico e Culturale

AREA D'INTERVENTO: Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Potenziare i servizi offerti dalla Biblioteca Comunale

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Il progetto prevede l'impiego di n. 3 operatori volontari presso la Biblioteca Comunale di Lula e n. 1 volontario presso la Biblioteca Comunale di Onanì.

Di seguito si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari:

ATTIVITÀ COMUNI**Attività 1****Conduzione delle attività ordinarie**

Collaborano:

- alla catalogazione e archiviazione del patrimonio documentario;
- al riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, alla manutenzione dei volumi, alla timbratura nuovi volumi, all'etichettatura e copertinatura dei libri, alle operazioni di scarto;
- alla gestione del prestito bibliotecario e interbibliotecario, delle restituzioni e delle prenotazioni;
- alla realizzazione delle attività di front-office, curando le relazioni con il pubblico, con compiti di prima accoglienza, orientamento, assistenza, informazione, nei confronti dell'utenza, con particolare attenzione agli utenti maggiormente in difficoltà;
- all'affiancamento dell'utenza nell'utilizzo delle postazioni multimediali;
- all'attività di reference, con attività supporto alla ricerca, orientamento e consulenza agli utenti su quesiti informativi in cui si rendano necessari livelli di approfondimento e di specializzazione complessi;

- all'assistenza alla consultazione del catalogo online.

Attività 2

Attivazione prestito a domicilio

Collaborano:

- all'individuazione dell'utenza;
- all'erogazione del prestito dei libri a domicilio;
- all'organizzazione di momenti di lettura ad alta voce di libri o quotidiani a domicilio a favore di anziani o persone affette da gravi forme di disabilità
- alla promozione del servizio attraverso l'elaborazione e diffusione di brochure e locandine e attraverso il sito internet istituzionale del Comune e i social network.

Attività 3

Ampliamento degli orari di apertura della Biblioteca

Collaborano a garantire un maggior numero di ore di apertura della biblioteca durante la settimana e in occasione di eventi, feste, sagre, manifestazioni.

Attività 4

Realizzazione incontri tematici

Collaborano alla programmazione, organizzazione e realizzazione degli incontri e in particolare:

- all'individuazione delle tematiche da trattare;
- all'individuazione degli esperti;
- all'allestimento degli spazi presso la Biblioteca;
- alla cura della logistica;
- all'allestimento di un angolo con l'esposizione di libri dedicati ai diversi temi trattati per eventuali approfondimenti;
- alla promozione dell'iniziativa attraverso l'elaborazione e la diffusione di brochure e locandine, il sito internet istituzionale del Comune e i social network;
- all'elaborazione dei moduli di iscrizione e alla raccolta delle adesioni.

Attività 5

Attivazione gruppi di lettura

Collaborano:

- alla programmazione e realizzazione dell'attività;
- all'individuazione della bibliografia;
- alla preparazione di riassunti delle trame dei romanzi;
- alla scelta di testi da sottoporre all'attenzione del gruppo;
- alla promozione dell'iniziativa attraverso l'elaborazione e la diffusione di brochure e locandine, il sito internet istituzionale del Comune e i social network.

Attività 6

Asta dei libri

Collaborano:

- all'allestimento di un angolo presso i locali della Biblioteca, in cui mettere in vendita vecchi libri, riviste e quotidiani;
- alla promozione dell'iniziativa attraverso l'elaborazione e la diffusione di brochure e locandine, il sito internet istituzionale del Comune e i social network.

ATTIVITÀ CONDIVISE

Attività 1

Letture all'aperto

Collaborano:

- alla programmazione e realizzazione dell'attività;
- all'individuazione dei luoghi più significativi dal punto di vista naturalistico e culturale;
- alla promozione dell'iniziativa attraverso l'elaborazione e la diffusione di brochure e locandine, il sito internet istituzionale del Comune e i social network.

Occasione/i di incontro/confronto con i giovani

Gli operatori volontari partecipano a n. 2 eventi (diversi dalla formazione), della durata di n. 4 ore ciascuno, in occasione dei quali hanno l'opportunità di confrontarsi con gli altri operatori impegnati nei singoli progetti che compongono il programma, sulle esperienze vissute, sulle eventuali difficoltà riscontrate e sulle possibili soluzioni.

Qualora per cause di forza maggiore (es. emergenza sanitaria Covid-19) non dovessero sussistere le condizioni per poter svolgere gli incontri in presenza, parteciperanno agli incontri da remoto su idonea piattaforma.

Attività di informazione alla comunità sul programma e sui progetti:

Gli operatori volontari inseriti nel progetto prendono parte all'organizzazione e alla realizzazione delle attività di informazione. In particolare collaborano:

- alla ricognizione degli Enti locali e delle Associazioni attive sul territorio da invitare agli incontri;
- alla promozione degli incontri attraverso l'invio di mail, elaborazione e diffusione di locandine, pubblicazione di notizie sul SCU, sul programma e sul progetto sui social network e sui siti web istituzionali dei Comuni di Lula e Onanì;
- all'allestimento di stand, all'attivazione di punti informativi e alla distribuzione di materiali sul SCU in occasione di eventi organizzati sul territorio (feste, sagre, manifestazioni culturali...);
- all'accoglienza dei partecipanti e alla distribuzione di eventuale materiale promozionale.

Nel corso degli incontri, inoltre, offrono la propria testimonianza sull'esperienza vissuta nell'ambito del progetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Denominazione sede	Comune	Indirizzo	N. posti
Biblioteca Comunale	Lula	Via Repubblica	3
Biblioteca Comunale	Onanì	Via Roma	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Denominazione sede	N. posti	N. posti senza vitto e alloggio
Biblioteca Comunale Lula	3	3
Biblioteca Comunale Onanì	1	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Rispetto del regolamento interno della SAP di Lula e della SAP di Onani;
- Rispetto della privacy degli utenti del servizio di biblioteca;
- Flessibilità oraria nei giorni lavorativi;
- Disponibilità eccezionale a garantire il servizio di biblioteca anche nei giorni festivi in concomitanza con particolari eventi o manifestazioni;
- Disponibilità a spostamenti per la realizzazione delle letture all'aperto;
- Disponibilità a spostamenti sul territorio per la partecipazione agli eventi di incontro/confronto con gli altri operatori volontari coinvolti nel programma "CO.E.S.I. – COLLABORAZIONE, EDUCAZIONE, SCAMBIO, INCLUSIONE";
- Disponibilità a spostamenti sul territorio per la partecipazione agli incontri di informazione.

Gli operatori volontari sono impegnati nel progetto per n. 5 giorni alla settimana per complessive n. 25 ore settimanali.

In aggiunta alle festività riconosciute, i Comuni di Lula e Onani osservano la chiusura nei giorni del sabato e della domenica.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Metodologia

Per quanto concerne le procedure selettive, dopo l'acquisizione al protocollo delle domande pervenute, si procede:

- alla costituzione della Commissione per la selezione;
- all'insediamento della commissione, con produzione delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità a svolgere il ruolo di selettore;
- alla dichiarazione di non ammissione alla selezione dei candidati privi dei requisiti;
- ai colloqui individuali con i candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli e del curriculum vitae dei candidati che siano risultati idonei al termine del colloquio;
- alla redazione delle graduatorie sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli;
- alla pubblicazione delle graduatorie sul sito internet e all'albo pretorio.

La selezione si basa sulla valutazione dei titoli posseduti dai candidati e dell'andamento del colloquio.

Il punteggio massimo ottenibile è di **100 punti**, così suddivisi:

- **50 punti** – valutazione dei titoli e delle esperienze
- **50 punti** – valutazione del colloquio

Strumenti e tecniche utilizzati

1. Curriculum: scala di valutazione dei titoli (ripartiti in titoli di studio ed esperienze)
2. Colloquio individuale

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori

In seguito alle selezioni, i candidati sono collocati lungo una scala espressa in centesimi

derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

1. Titoli di studio e altre conoscenze: per un massimo di 26 punti;
2. Pregresse esperienze nel volontariato: per un massimo di 24 punti;
3. Colloquio: per un massimo di 50 punti.

Criteri di selezione

Nella valutazione dei **titoli di studio** (in cui si valuta solo il titolo più elevato, es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma) si seguono i seguenti criteri:

1. Qualifica professionale non attinente al progetto/licenza media (3 punti);
2. Qualifica professionale attinente al progetto (4 punti);
3. Diploma non attinente al progetto (5 punti);
4. Diploma attinente al progetto (6 punti);
5. Laurea triennale non attinente al progetto (7 punti);
6. Laurea triennale attinente al progetto (8 punti);
7. Laurea specialistica non attinente al progetto (9 punti);
8. Laurea specialistica attinente al progetto (10 punti).

Nella valutazione delle **altre conoscenze** si seguono i seguenti criteri:

1. Corso di formazione attinente al progetto (4 punti);
2. Corso di formazione non attinente al progetto (2 punti);

fino ad un massimo di 4 corsi di formazione valutabili per un totale di 16 punti.

Alla **pregressa esperienza lavorativa o nel campo del volontariato** può essere attribuito un punteggio massimo di 24 punti, nel modo seguente:

- svolgimento di attività lavorativa presso enti pubblici e privati nello stesso settore o settore analogo a quello di realizzazione del progetto (coefficiente 1 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti);
- partecipazione alle attività e alle iniziative di associazioni di volontariato, ONG, associazioni di promozione sociale, cooperative, altri enti del privato sociale, in qualunque settore di attività (coefficiente 1 per ogni mese di attività svolta o frazione di mese superiore ai 15 giorni fino ad un massimo di 12 punti).

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione del **colloquio** è pari a **50 punti**, dato dalla somma attribuita ai singoli argomenti.

Per superare la selezione occorre conseguire un **punteggio minimo di 30/50**.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

Argomento	Punteggio minimo	Punteggio massimo
1. Conoscenza del Servizio Civile Universale	0	10
2. Conoscenza del settore in cui si realizza il progetto	0	10
3. Conoscenza del progetto e interesse per le attività proposte	0	10
4. Conoscenza dei servizi erogati dall'ente	0	10
5. Analisi, dal punto di vista qualitativo, delle pregresse esperienze	0	6
6. Disponibilità – flessibilità	0	4

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Sono dichiarati/e non idonei/e i/le candidati/e che:

- al colloquio conseguiranno un punteggio inferiore a 30/50;
- che non si presentano, senza valida giustificazione, al colloquio motivazionale nelle ore e nelle date indicate dall'Ente.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato da Ente terzo Consorzio Sol.Co. Nuoro

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 30 ore

Luogo di svolgimento: Unione dei Comuni del Mont'Albo - Via Isalle s.n. - 08029 Siniscola (NU)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata: 72 ore

Modalità di erogazione: 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 3 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica si svolge presso la sede del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CO.E.S.I. – COLLABORAZIONE, EDUCAZIONE, SCAMBIO, INCLUSIONE

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- 1) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- 2) Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

COME PRESENTARE DOMANDA:

Esclusivamente online, tramite SPID, su piattaforma DOL, raggiungibile tramite pc, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>.

Per maggiori informazioni consulta i siti:

www.scelgoilserviziocivile.gov.it

www.unionecomunimontalbo.it

www.comune.lula.nu.it

www.comune.onani.nu.it

CONTATTI:

Unione dei Comuni del Mont'Albo
Via Isalle - Siniscola (NU)
Tel. 0784/878648

Comune di Lula
Via Dei Mille, 11
08020 Lula (NU)
Tel. 0784 417900

Comune di Onanì
Via Roma, 27
08020 Onanì (NU)
Tel. 0784/410023