



BITTI, DORGALI , FONNI, GAVOI, LODINE, LULA, MAMOIADA, NUORO, OLIENA, OLLOLAI, OLZAI, ONANI, ONIFERI, ORANI, ORGOSOLO, OROTELLI, ORUNE, OSIDDA, OTTANA, SARULE

**Comune di Nuoro**

**Settore\_6 “Servizi Alla Persona”**

**PROGETTO DEL SERVIZIO E ANALISI DEI COSTI**

*GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA, NEL SISTEMA SARDEGNA CAT, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI INTERVENTI E SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ – QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ (QSFP)” DA REALIZZARSI NEI 20 COMUNI DELL’AMBITO PLUS DEL DISTRETTO DI NUORO*

**CIG 9110370328 CUP H61B18000620001 CUP H61B19000720001**

**CUP H69J20002360001**

## Sommario

1. OGGETTO DEL SERVIZIO .....	3
2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....	3
3. PERSONALE DA FORNIRE E MONTE ORE .....	5
4. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI .....	6

## **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente progetto ha per oggetto l'affidamento del servizio "Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà – Quota servizi del fondo povertà (QSFP)" da realizzarsi nei 20 Comuni dell'Ambito PLUS del Distretto di Nuoro.

## **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'affidamento è il rafforzamento del sistema di interventi e servizi di contrasto alla povertà così come stabilito dalla Deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 11 del 04.11.2021. Il periodo di esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento decorre dal 04.04.2022 al 23.12.2022. Le azioni oggetto dell'affidamento sono:

- 1. Rafforzamento del Servizio Sociale professionale** per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale;
- 2. Servizi e interventi di sostegno rivolti a beneficiari di REI/RdC**, quali supporto e accompagnamento nell'attuazione dei servizi e degli interventi e misure inclusi nel patto per l'inclusione sociale dei nuclei beneficiari di REI/RdC attraverso l'ausilio di personale amministrativo e di le ulteriori figure professionali dedicate alla presa in carico;
- 3. Rafforzamento dei servizi di segretariato sociale**, attraverso l'impiego di assistenti sociali e personale amministrativo destinato ai compiti relativi ai beneficiari del RdC a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi inclusi nel PaIs (Patto di inclusione sociale);
- 4. Rafforzamento dei sistemi informativi;**
- 5. Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC).**

Da realizzarsi comunque nel rispetto e come descritto nelle Linee guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà", allegata alla documentazione di gara.

Le prestazioni richieste sono di carattere professionale e di carattere tecnico-organizzativo:

- **Le prestazioni professionali** consistono nell'esercizio delle competenze professionali proprie del personale, da prestare in favore di nuclei familiari rientranti nel target di progetto, in quanto aderente a progetto personalizzato di intervento finalizzato all'inclusione sociale e al raggiungimento di adeguati livelli di autonomia sociale.

L'attività professionale richiesta, prevede che ciascun professionista operi secondo la propria competenza per la realizzazione delle seguenti azioni:

- a) ascolto, valutazione, pre-assessment;
- b) presa in carico professionale delle persone e delle famiglie che accedono alle misure di contrasto alle povertà;
- c) analisi e valutazione dei bisogni espressi dai beneficiari di misure di sostegno al reddito, nella loro dimensione sociale, psicologica, educativa e in generale secondo un approccio multifattoriale e multidimensionale (assessment);
- d) valutazione e progettazione partecipata dei percorsi possibili di emancipazione sociale e di autonomia socio-economica, lavorativa, familiare; dei percorsi possibili di crescita familiare, attraverso la progettazione partecipata di azioni e interventi (assessment);
- e) attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione dei Piani e dei Progetti personalizzati, eventuale ridefinizione dei percorsi avviati (post-assessment);
- f) accompagnamento e rafforzamento degli interventi attivati e da attivare con i Patti per l'inclusione sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di cittadinanza, che acquisiscono la natura di livelli essenziali delle prestazioni, nei limiti delle risorse disponibili.

- **L'attività tecnico organizzativa** consiste nelle seguenti azioni:

- a) predisposizione di strumenti di lavoro organizzativi e tecnico-professionali necessari a tracciare, documentare e accompagnare tutte le fasi di lavoro indicate. Gli strumenti richiesti sono funzionali sia al governo e alla documentazione del lavoro professionale, che renda conto dei livelli di partecipazione

raggiunti, sia all'imprescindibile obbligo di informazione e comunicazione connesso all'utilizzo dei fondi. Gli strumenti saranno ammessi previa approvazione del Servizio che dovrà verificarne la compatibilità e la coerenza con gli strumenti di lavoro interno;

b) svolgimento di attività di carattere amministrativo connesse alla realizzazione degli interventi e dei progetti personalizzati;

c) applicazione di un costante monitoraggio fisico e procedimentale delle azioni condotte, al fine di disporre di un costante flusso di informazione sui processi attivati, sul loro andamento, e, che, in generale, renda conto delle fasi e dello stato di attuazione del programma;

d) attivazione e gestione delle procedure amministrativo contabili di impegno e liquidazione delle spese e di rendicontazione delle stesse;

e) attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;

f) elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione, in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito.

### **3. PERSONALE DA FORNIRE E MONTE ORE**

Per lo svolgimento dei servizi, interventi, compiti e prestazioni da rendere la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione diverse professionalità riconducibili alla Cat. E1 per quanto attiene al profilo di Coordinatore e Cat. D2 per quanto attiene al profilo professionale di Assistente Sociale e Cat. D1 per quanto attiene il profilo professionale di Istruttore amministrativo, secondo quanto previsto dal Contratto CCNL della cooperazione sociale. Le professionalità potranno essere una o più delle seguenti: Istruttori amministrativi, Assistenti Sociali. In particolare l'elenco delle figure individuate al momento è compreso nell'allegato F. Per il periodo dal 04.04.2022 al 23.12.2022 il monte ore totale da fornire è pari a 133 ore settimanali per gli Istruttori amministrativi, 256 ore settimanali per gli Assistenti

sociali, e 1,6 ore settimanali per il Coordinatore. Le ore complessive dovranno essere distribuite tra i Comuni secondo quanto disposto nell'Allegato 1\_ Personale richiesto.

#### 4. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

L'importo complessivo posto a base di gara è di € 316.015,83 (al netto di IVA) di cui costi del personale € 294.695,85 (al netto di IVA) per il periodo di tempo considerato di n.38 settimane. Di seguito la tabella riepilogativa delle voci che vanno a comporre il costo complessivo della gara:

Prospetto costi del servizio				
VOCI DI COSTO	COSTO UNITARIO	ORE SETTIMANALI	ORE COMPLESSIVE DEL SERVIZIO	COSTO
Costo personale coordinatore (E1)	21,59 €	1,6	60,8	1.312,67 €
Costo personale Assistente Sociale (D2)	20,22 €	256	9728	196.700,16 €
Costo personale amministrativo (D1)	19,13 €	133	5054	96.683,02 €
<b>Totale costo del personale</b>				<b>294.695,85 €</b>
Spese generali di amministrazione e assicurazione				1.500,00 €
Costi di contratto e fidejussione definitiva				2.500,00 €
Trasporti				2.142,86 €
Strumentazione informatica per gestione servizi associati				10.000,00 €
Oneri interni della sicurezza della ditta 0,5%				1.529,31 €
Utile lordo di impresa 2%				6.147,81 €
<b>Totale altri costi del servizio</b>				<b>21.319,98 €</b>
<b>Totale a base di gara al netto di IVA</b>				<b>316.015,83 €</b>
Importo IVA al 22%				69.523,48 €
<b>Totale Costi del servizio</b>				<b>385.539,31 €</b>

IL R.U.P.

*Dr.ssa Maria Dettori*