



BITTI, DORGALI , FONNI, GAVOI, LODINE, LULA, MAMOIADA, NUORO, OLIENA, OLLOLAI, OLZAI, ONANI, ONIFERI, ORANI, ORGOSOLO, OROTELLI, ORUNE, OSIDDA, OTTANA, SARULE

Tel.0784216869 – Tel. 0784216892 – email: plus@comune.nuoro.it

Comune di Nuoro

Settore_6 “Servizi Alla Persona”

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA, NEL SISTEMA SARDEGNA CAT, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI INTERVENTI E SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ – QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ (QSFP)” DA REALIZZARSI NEI 20 COMUNI DELL’AMBITO PLUS DEL DISTRETTO DI NUORO

**CIG 9110370328 CUP H61B18000620001 CUP H61B19000720001
CUP H69J20002360001**

1.	PREMESSA.....	3
2.	OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
3.	SEDI E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.....	3
4.	DURATA DELL'AFFIDAMENTO.....	3
5.	IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA.....	4
6.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	4
7.	VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.....	5
8.	POLIZZE, CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	5
9.	CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	6
10.	VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE.....	7
11.	FINALITÀ DEL SERVIZIO.....	7
12.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE.....	7
13.	PERSONALE RICHIESTO.....	9
14.	ONERI DELL'AFFIDATARIO.....	9
15.	RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E GESTIONALE.....	10
16.	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE.....	10
17.	FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	10
18.	TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO.....	11
19.	OBBLIGHI DI RISERVATEZZA.....	11
20.	DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI.....	11
21.	DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO.....	13
22.	ESECUZIONE IN DANNO.....	13
23.	VERIFICHE E CONTROLLI.....	13
24.	INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	13
25.	MODIFICHE DEL CONTRATTO.....	14
26.	RESTITUZIONE DEI BENI COMUNALI.....	14
27.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	15
28.	SPESE, IMPOSTE E TASSE.....	15
29.	FALLIMENTO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E MORTE DEL TITOLARE.....	15
30.	RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE.....	15
31.	CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'AFFIDATARIO.....	16
32.	RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....	16
33.	ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE.....	17
34.	CLAUSOLA DI RINVIO.....	18
35.	FORO COMPETENTE.....	18

PARTE PRIMA

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara, indetta con procedura aperta, per l'affidamento del servizio "Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà – Quota servizi del fondo povertà (QSFP)" da realizzarsi nei 20 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del Distretto di Nuoro – Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona.

La Stazione Appaltante coincide con il Comune di Nuoro, in qualità di Ente Capofila, altresì individuato d'ora in avanti come "Stazione Appaltante". L'appaltatore sarà, altresì e d'ora in avanti individuato quale "affidatario".

Le norme che regolano il servizio oggetto di affidamento sono, oltre a quelle contenute nel presente Capitolato, quelle previste dal D.Lgs 50/2016 "Codice degli appalti" e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara dall'Affidatario e depositata agli atti del Comune.

La realizzazione delle prestazioni in oggetto dovrà avvenire nel rispetto di tutta la normativa nazionale ed europea che regola e disciplina la materia.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio "Rafforzamento del sistema di interventi e servizi per il contrasto alla povertà – Quota servizi del fondo povertà (QSFP)" da realizzarsi nei 20 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale del Distretto di Nuoro – Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona – PLUS. Oggetto dell'affidamento è il rafforzamento del sistema di interventi e servizi di contrasto alla povertà così come stabilito dalla Deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 11 del 04.11.2021. Il periodo di esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento decorre dal **04.04.2022 al 23.12.2022**.

3. SEDI E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'aggiudicatario dovrà svolgere il proprio incarico coordinandosi con le indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

L'aggiudicatario dovrà svolgere il proprio incarico presso i 20 Comuni facenti parte dell'Ambito PLUS del Distretto di Nuoro, Codice NUTS ITG 26:

Bitti, Dorgali, Fonni, Gavoi, Lodine, Lula, Mamojada, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Sarule.

Tutte le attività dovranno essere svolte direttamente sul territorio e presso gli Enti su richiamati, nelle sedi da loro individuate, per una presa in carico globale e multidimensionale, con necessità di spostamenti sul territorio dell'Ambito.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento di cui al presente capitolato è stimata in 38 settimane a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento a seguito di aggiudicazione definitiva della gara o dalla effettiva consegna del servizio in caso di esecuzione anticipata (art. 32 comma 13 e seg. D.Lgs 50/2016), risultante da apposito verbale firmato dal Dirigente dell'Ente Capofila e controfirmato dal Legale Rappresentante dell'Aggiudicatario.

Il Servizio avrà scadenza il 23 dicembre 2022.

L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'affidamento, nelle more della stipula del contratto e sotto riserva di legge, in considerazione dell'importanza di avviare in tempi brevi la gestione dei servizi.

5. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA

L'importo del servizio a base di gara ammonta a **€ 316.015,83** (al netto di Iva), di cui costi del personale **€ 294.695,85**. Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

L'importo di aggiudicazione, così come determinato a seguito del ribasso di gara, sarà fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Impresa affidataria per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni ivi previste.

L'appalto è finanziato con fondi afferenti al "*Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale*", FQSP anno 2018, anno 2019, anno 2020, come da piano finanziario allegato.

In considerazione della natura delle prestazioni e della loro variabilità nel tempo non dipendente dalla volontà della Stazione Appaltante e per il fatto che dipendono da finanziamenti specifici che potrebbero essere revocati e/o modificati, si specifica che:

- in relazione alla natura delle prestazioni l'importo dell'affidamento potrebbe essere diminuito anche in relazione alla diminuzione delle ore di prestazioni richieste da e per i beneficiari, durante il periodo di durata dell'appalto;
- in relazione alla natura del finanziamento esterno indicato, si potrebbe determinare per la Stazione Appaltante la necessità di un aumento delle prestazioni (nella misura massima di un quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.Lgs. 50/2016) o una diminuzione o revoca degli importi contrattuali.

Tali eventuali modifiche di importo contrattuale dovranno essere comunicate all'impresa affidataria, e senza che la stessa affidataria possa pretendere alcunché.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "SardegnaCAT".

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo criteri oggettivi finalizzati a valutare le offerte che offrono maggiori garanzie e sicurezza rispetto alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto, in particolare, sulla base dei seguenti parametri di valutazione: elementi tecnici ed economici, sommando il punteggio parametrato a 90/100 dell'offerta tecnica e il punteggio parametrato a 10/100 dell'offerta economica.

La progettazione proposta dall'Offerente, in sede di gara, (Offerta tecnica) deve essere sviluppata tenendo conto di quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, e in particolare l'Offerente è tenuto a rispettare, quale indice la trattazione dei punti della tabella di cui all'Allegato D "Schema criteri per la valutazione dell'offerta tecnica" per permettere alla Commissione Giudicatrice la comparazione immediata con le altre offerte presentate.

L'Offerente dovrà presentare altresì in sede d'offerta economica il costo previsto per le figure

professionali richieste e per i costi di gestione secondo il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

7. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'operatore economico che segue nella graduatoria approvata con provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle condizioni proposte dallo stesso in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, l'offerente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto ad accettare l'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'operatore interessato.

8. POLIZZE, CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo a base di gara sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'Offerente ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e come disciplinato dall'art. 93 comma 8, a pena di esclusione, da una Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI, così come indicato nel succitato art. 93 comma 7.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa affidataria dovrà costituire, nelle forme già previste per quella provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà determinato lo svincolo della polizza. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata da questo Comune, quale Ente Capofila del Distretto PLUS di Nuoro, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'Affidatario e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

L'Affidatario del Servizio risponderà direttamente dei danni a persone e cose esonerando per ciò stesso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

Dovrà stipulare, inoltre apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto.

Le polizze di cui sopra dovranno essere accettate dall'Ufficio Comunale incaricato delle verifiche prima dell'attivazione del servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di esperire ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Affidatario potrà essere obbligato ad integrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Affidatario prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto.

La cauzione resta vincolata per tutto il periodo contrattuale e sarà restituita al termine dello stesso, sempre

che non risultino a carico dell'impresa affidataria inadempienze comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al bando integrale di gara.

9. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'Affidatario, così come determinato in sede di aggiudicazione, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente Capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto, per nessun motivo, essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante all'Affidatario verrà effettuato con cadenza mensile per tutta la durata dell'affidamento e dietro presentazione di regolare fattura contabile, alla quale dovrà essere allegato il rendiconto delle prestazioni rese, nell'arco temporale di riferimento e con specifico riferimento alle voci di spesa riportate nell'offerta economica (con esplicitazione del numero delle prestazioni e voci di spesa da moltiplicare per il corrispettivo aggiudicato in sede di gara per ognuna di esse), e quindi il calcolo della somma contabilizzata in fattura e da corrispondere.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dalla Stazione Appaltante entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni realmente rese.

L'Affidatario è tenuto a presentare un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura.

Le fatture dovranno essere accompagnate da:

- una scheda tecnica generale recante la descrizione sintetica e la quantificazione delle ore di lavoro svolte dagli operatori;
- una relazione sull'andamento del servizio e sulle attività svolte che giustifichi il contenuto della fattura.

L'Amministrazione, a seguito della verifica di cui al precedente comma, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Affidatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidatario (DURC).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'Affidatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

L'impresa affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

Le fatture dovranno essere generate elettronicamente e caricate ed inoltrate nel sistema di interscambio

secondo la normativa vigente.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Nuoro - Codice Fiscale 00053070918 Codice Univoco Ufficio: UFCJWL e riportare le seguenti informazioni:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione dell'appalto;
- l'oggetto del contratto;
- il riferimento al finanziamento;
- il CIG relativo alla procedura di gara;
- il/i CUP relativo/i alla procedura di gara.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione. Di tali richieste di variazione, l'Affidatario ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia, dal momento della richiesta, e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

10. VINCOLO GIURIDICO, VERIFICA DOCUMENTALE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

A seguito di aggiudicazione, entro il termine e su richiesta della Stazione Appaltante, l'impresa affidataria deve presentare, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge.

Previo esito positivo della verifica documentale si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata. La stipula del contratto avverrà nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede della Stazione Appaltante. Il contratto è impegnativo per l'Affidatario dalla data di avvio del servizio. Il Capitolato Speciale d'Appalto e l'Offerta presentata in sede di gara vengono allegati al contratto quale parte integrante e sostanziale.

PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

11. FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a fornire un supporto agli uffici di servizio sociale dei comuni dell'ambito Plus per la realizzazione di tutte le misure e interventi di cui al Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale", FQSP anno 2018, anno 2019, anno 2020

12. DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE

Le prestazioni richieste che la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare, sono le seguenti:

- 1. Rafforzamento del Servizio Sociale professionale** per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale;
- 2. Servizi e interventi di sostegno rivolti a beneficiari di REI/RdC**, quali supporto e accompagnamento nell'attuazione dei servizi e degli interventi e misure inclusi nel patto per l'inclusione sociale dei nuclei beneficiari di REI/RdC attraverso l'ausilio di personale amministrativo e di ulteriori figure professionali dedicate alla presa in carico;

3. Rafforzamento dei servizi di segretariato sociale, attraverso l'impiego di assistenti sociali e personale amministrativo destinato ai compiti relativi ai beneficiari del RdC a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi inclusi nel PaIs (Patto di inclusione sociale);

4. Rafforzamento dei sistemi informativi;

5. Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC). Da realizzarsi comunque nel rispetto e come descritto nelle Linee guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà", allegate alla documentazione di gara.

Le prestazioni richieste sono di carattere professionale e di carattere tecnico-organizzativo:

- **Le prestazioni professionali** consistono nell'esercizio delle competenze professionali proprie del personale, da prestare in favore di nuclei familiari rientranti nel target di progetto, in quanto aderente a progetto personalizzato di intervento finalizzato all'inclusione sociale e al raggiungimento di adeguati livelli di autonomia sociale.

L'attività professionale richiesta, prevede che ciascun professionista operi secondo la propria competenza per la realizzazione delle seguenti azioni:

- a) ascolto, valutazione, pre-assessment;
- b) presa in carico professionale delle persone e delle famiglie che accedono alle misure di contrasto alle povertà;
- c) analisi e valutazione dei bisogni espressi dai beneficiari di misure di sostegno al reddito, nella loro dimensione sociale, psicologica, educativa e in generale secondo un approccio multifattoriale e multidimensionale (assessment);
- d) valutazione e progettazione partecipata dei percorsi possibili di emancipazione sociale e di autonomia socio-economica, lavorativa, familiare; dei percorsi possibili di crescita familiare, attraverso la progettazione partecipata di azioni e interventi (assessment);
- e) attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione dei Piani e dei Progetti personalizzati, eventuale ridefinizione dei percorsi avviati (post-assessment);
- f) accompagnamento e rafforzamento degli interventi attivati e da attivare con i Patti per l'inclusione sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di cittadinanza, che acquisiscono la natura di livelli essenziali delle prestazioni, nei limiti delle risorse disponibili.

- **L'attività tecnico organizzativa** consiste nelle seguenti azioni:

- a) predisposizione di strumenti di lavoro organizzativi e tecnico-professionali necessari a tracciare, documentare e accompagnare tutte le fasi di lavoro indicate. Gli strumenti richiesti sono funzionali sia al governo e alla documentazione del lavoro professionale, che renda conto dei livelli di partecipazione raggiunti, sia all'imprescindibile obbligo di informazione e comunicazione connesso all'utilizzo dei fondi. Gli strumenti saranno ammessi previa approvazione del Servizio che dovrà verificarne la compatibilità e la coerenza con gli strumenti di lavoro interno;
- b) svolgimento di attività di carattere amministrativo connesse alla realizzazione degli interventi e dei progetti personalizzati;
- c) applicazione di un costante monitoraggio fisico e procedimentale delle azioni condotte, al fine di disporre di un costante flusso di informazione sui processi attivati, sul loro andamento, e, che, in generale, renda conto delle fasi e dello stato di attuazione del programma;

- d) attivazione e gestione delle procedure amministrativo contabili di impegno e liquidazione delle spese e di rendicontazione delle stesse;
- e) attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
- f) elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione, in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito.

13. PERSONALE RICHIESTO

Per lo svolgimento dei servizi, interventi, compiti e prestazioni da rendere, la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione diverse professionalità riconducibili alla Cat. E1 per quanto attiene al profilo di Coordinatore, Cat. D2 per quanto attiene al profilo professionale di Assistente Sociale e Cat. D1 per quanto attiene il profilo professionale di Istruttore amministrativo, secondo quanto previsto dal Contratto CCNL della cooperazione sociale. Le professionalità potranno essere una o più delle seguenti: Istruttori amministrativi, Assistenti Sociali. In particolare l'elenco degli operatori al momento impiegati è compreso nell'allegato F. Per il periodo dal 04/04/2022 al 23.12.2022 il monte ore totale da fornire è pari a 133 ore settimanali per gli Istruttori amministrativi, 256 ore settimanali per gli Assistenti sociali, e 1,6 ore settimanali per il Coordinatore. Le ore complessive dovranno essere distribuite tra i Comuni secondo quanto disposto nell'Allegato 1_ Personale richiesto.

14. ONERI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si obbliga ad espletare il contratto oggetto dell'affidamento assumendosi tutti gli oneri organizzativi ed economici relativi alle attività, interventi e servizi prestati ed alla fruizione dei beni comunali ottenuti in affidamento.

Il soggetto affidatario dovrà garantire al Committente:

- a) l'impiego giornaliero del personale necessario per la gestione dei servizi, interventi e compiti previsti nell'articolo 12 del presente capitolato;
- b) lo spostamento e la mobilità dei propri operatori nelle sedi dei Comuni dell'Ambito Distrettuale del PLUS;
- c) la messa a disposizione delle attrezzature (telefono e personal computer nonché, collegamenti internet) utili per lo svolgimento dei compiti assegnati, compresa la manutenzione durante tutta la durata dell'affidamento, e l'acquisto di attrezzature informatiche necessarie per lo svolgimento delle funzioni associate del UdP PLUS di Nuoro;
- d) copertura assicurativa dedicata e responsabilità civile sia per lo svolgimento del proprio lavoro che nei confronti di terzi;
- e) in relazione all'eventuale perdurare della situazione emergenziale legata al COVID 19, nel momento di attivazione del servizio curare la formazione specifica del personale sulle misure di protezione individuale e sulla gestione dei rapporti interpersonali e fornirgli DPI per l'espletamento delle attività nonché disporre l'organizzazione del servizio in relazione all'emergenza e alle disposizioni di legge.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- partecipare su richiesta dell'Amministrazione a incontri di lavoro e riunioni, per la definizione e l'organizzazione complessiva delle attività, in quanto la natura del Servizio presuppone un

raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di esecuzione;

- prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle verifiche per l'accertamento della conformità del servizio reso con quanto richiesto nel Capitolato e proposti nell'offerta tecnica.

15. RESPONSABILE ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

L'Affidatario dovrà altresì garantire il coordinamento delle figure professionali richieste con un operatore competente inquadrato almeno nella CAT. E1 del CCNL della cooperazione sociale per un numero complessivo di ore pari a 1,6 ore settimanali.

Il Coordinatore, opererà a stretto contatto con il Coordinatore e il personale interno all'Ufficio di Piano del PLUS e con il personale degli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito PLUS. In particolare dovrà:

- provvedere a tutte le attività di coordinamento organizzativo e di coordinamento delle risorse umane impegnate dall'affidatario, per la realizzazione del progetto;
- provvedere alla risoluzione di criticità organizzative e professionali che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle attività.

16. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

L'affidatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, del Legale Rappresentante, che elenchi gli operatori da avviare al servizio e indichi, per ciascuno di essi le seguenti informazioni sulle quali sarà operata verifica successiva:

a) titolo di studio;

b) curriculum vitae in forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata la fotocopia del documento d'identità in corso di validità o altro documento idoneo a comprovare l'identità del dichiarante.

L'Amministrazione, ove accerti motivi ostativi, potrà negare l'autorizzazione all'utilizzo del personale da avviare al servizio.

In tale caso l'affidatario è tenuto a sostituire il personale ritenuto non idoneo, entro 5 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione.

Durante tutta la realizzazione del contratto l'affidatario, per ciascun operatore:

- 1) è tenuto a dimostrare la regolarità dei contratti di lavoro stipulati con il personale e l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge conseguenti in materia di personale;
- 2) dovrà rendere conto e documentare attraverso time-sheet gli orari di servizio effettuati dagli operatori;
- 3) è tenuto a redigere al quarto mese e al termine dell'affidamento una relazione riepilogativa sull'attività generale e su quella svolta dai singoli operatori;
- 4) deve garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato;
- 5) deve assicurare la sostituibilità delle figure professionali richieste con personale, avente la stessa qualifica o superiore, e ciò non potrà comportare in nessun caso aumento di spesa per il Committente. Le assenze del personale, comunque motivate, devono essere comunicate per tempo dall'Affidatario al Committente, al fine di evitare qualunque forma di disagio e disservizio.

17. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La gestione delle attività oggetto dell'affidamento, richiede una qualificata preparazione ed un costante aggiornamento delle competenze del personale impegnato.

Pertanto ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 ss.mm.ii., nonché con riferimento alle misure di prevenzione da COVID -19, l'affidatario dovrà assicurare a tutto il personale in servizio un'adeguata e costante formazione nelle materie relative ai servizi oggetto di affidamento.

La formazione del personale dovrà avere caratteristiche di specificità, permanenza e durata lungo tutto il corso di vigenza del contratto.

Le modalità, la tempistica e il luogo di svolgimento della formazione e aggiornamento promossi dall'affidatario dovranno essere comunicati, almeno quindici giorni prima della loro attuazione alla Stazione appaltante, che potrà farvi partecipare anche propri incaricati senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

18. TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO

In base a quanto previsto dall'art. 18, comma 1 lettera u) del D.Lgs n. 81/2008, il personale occupato dall'affidatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento sia in occasione dello svolgimento della prestazione presso l'Ufficio di Piano sia presso gli uffici dei Comuni facenti parte dell'Ambito distrettuale. La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, delle sanzioni previste dall'art. 55, comma 4 lettera h) e art. 59 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

19. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Affidatario assumerà l'obbligo di garantire che il personale, incaricato di effettuare tutte le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta, assicurando il segreto d'ufficio e la massima riservatezza in tutte le fasi dell'intervento richiesto, o se previsto il segreto professionale e il pieno rispetto del Codice Deontologico del proprio Ordine Professionale qualora l'appartenenza ad esso, per lo svolgimento della professione, sia prevista da norme di legge.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dall'Affidatario nello svolgimento delle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

A conclusione dell'appalto l'affidataria dovrà restituire all'Ufficio di Piano PLUS tutta la documentazione a diverso titolo detenuta, trattata e gestita, relativa agli interventi erogati.

20. DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

L'Impresa Affidataria è tenuta, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto.

La stessa è tenuta al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. L'Impresa Affidataria si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

L'Impresa affidataria dovrà garantire, ai propri Operatori, la massima informazione circa le norme contenute nel presente Capitolato e nel Bando di gara, e circa le modalità di svolgimento specifiche del Servizio nel quale verranno impegnati.

L'Impresa Affidataria è tenuta, a richiesta della Stazione Appaltante, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

All'avvio del servizio l'Impresa affidataria dovrà inviare alla Stazione Appaltante l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica.

L'Affidatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni.

La Stazione Appaltante è, inoltre, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere al personale della impresa affidataria durante l'esecuzione del servizio.

A tale riguardo, l'Impresa Affidataria dovrà contrarre apposita e specifica polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per il Servizio con un massimale unico di € 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo e non inferiori a € 750.000,00 per persona ed € 250.000,00 per cose.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e/o all'atto di sottoscrizione del verbale di consegna del Servizio, in caso si proceda con l'avvio anticipato del servizio nelle more della stipula del contratto. L'Ente provvederà a trattenerne copia.

La polizza, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate alla Stazione Appaltante per ciascun anno di valenza del contratto entro la scadenza annuale decorrente dalla data di attivazione del Servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'Affidatario dovrà darne immediata comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, fornendo dettagliati particolari a riguardo.

L'Affidatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione del Servizio stesso, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della Stazione Appaltante i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, la Stazione Appaltante si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti ovvero, qualora tale situazione si determini ripetutamente, la risoluzione anticipata dell'affidamento del Servizio.

PARTE TERZA: ASPETTI CONTRATTUALI

21. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata all'Affidatario la cessione ad altri dell'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni relative al servizio oggetto del contratto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nella Stazione Appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

22. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivanti da tale mancato servizio. Per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità la Stazione Appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della ditta affidataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

23. VERIFICHE E CONTROLLI

La stazione appaltante, effettuerà il controllo periodico e la valutazione dell'attività e della reportistica prodotta durante il periodo di vigenza del contratto.

Tutta l'attività di controllo e verifica contabile, amministrativa e qualitativa del servizio, in capo alla Stazione appaltante, sarà garantita dal Direttore dell'esecuzione.

La Stazione appaltante procederà, inoltre, alla verifica qualitativa degli interventi realizzati, con il coinvolgimento dello stesso Affidatario e i dipendenti individuati, nonché degli utenti.

24. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Le funzioni di controllo e vigilanza di cui al presente articolo sono svolte dal Direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio oggetto del contratto.

Il Servizio oggetto del presente Appalto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente Capitolato e dalla proposta tecnica presentata in sede di gara. L'Affidatario non può in nessun caso sospendere il servizio per decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie con la Stazione Appaltante.

Qualora il Direttore dell'esecuzione accerti che, per motivi imputabili all'Affidatario, il Servizio non sia conforme al presente Capitolato e le prestazioni non siano eseguite a regola d'arte e l'inadempimento sia di particolare gravità, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto della stessa al risarcimento del danno derivante dal mancato o inesatto adempimento. In caso di inottemperanza ad uno o più obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste non inquadrabili per gravità nell'ipotesi su richiamate, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, è stabilita l'applicazione di una penale tra un minimo di € 150,00 ed un massimo di € 300,00 giornalieri. L'applicazione della penalità verrà comunicata con l'indicazione dei termini entro cui procedere al pagamento della penale.

Qualora la Ditta alla quale è stata applicata la penale, non ottemperi agli obblighi per l'esatta esecuzione della prestazione, la Stazione Appaltante ha la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno e a spese della Ditta, gli interventi necessari per il regolare andamento del Servizio.

L'Affidatario non risponde della sospensione o riduzione del Servizio dovuta a fatti allo stesso non imputabili, ovvero a cause di forza maggiore, o eventi imprevedibili.

Nel caso in cui l'Impresa Affidataria rifiutasse di stipulare il contratto, la Stazione Appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione del Servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Impresa Affidataria a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del 5% del compenso globale mensile per ciascuna inadempienza contestata.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del C.C., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dall'Affidatario compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la Stazione Appaltante può fissare un congruo termine entro il quale l'Affidatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del C.C., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

La Stazione Appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo l'Affidatario, per rilevanti motivi di pubblico interesse e per gravi motivi di ordine pubblico.

L'Impresa Affidataria qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetta a tutte le ulteriori conseguenze, penali e civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento la Stazione Appaltante porrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale potrà affidare la realizzazione del Servizio al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Giudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, ovvero ricorrere a procedura d'urgenza.

25. MODIFICHE DEL CONTRATTO

Qualora siano necessari interventi d'urgenza o si verificano accadimenti particolari, non previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto, è possibile concordare variazioni delle prestazioni richieste che non influiscano sul prezzo del servizio. Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale.

Ove, altresì, la Stazione Appaltante intenda richiedere prestazioni aggiuntive, od accedere ad analoghe proposte dell'Impresa Affidataria, tese a migliorare o estendere la funzionalità dei servizi, ovvero a meglio coglierne gli obiettivi, esse dovranno essere concordate a mezzo di semplice corrispondenza scritta e disciplinate nei limiti e nei modi previsti dalla pertinente normativa in materia di pubblici appalti e contratti.

26. RESTITUZIONE DEI BENI COMUNALI

Alla scadenza del contratto di affidamento, o in caso di revoca anticipata o di risoluzione dello stesso, l'impresa affidataria dovrà rendere in piena disponibilità alla stazione appaltante i beni acquistati durante il presente affidamento e utili per l'esecuzione delle prestazioni richieste (pc, telefoni, ecc).

27. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio.

Qualora l'affidatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

28. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione del contratto (bolli, carta bollata, tassa di registrazione etc.), nessuna esclusa, sono a carico dell'Affidatario.

Sono altresì poste a carico dell'Affidatario dell'appalto gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi di gara (art. 5 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2.12.2016 – G. U. n. 20 del 25.01.2017). Tali oneri devono essere versati alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 73, comma 5 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all'Affidatario gli importi dovuti, nonché le relative modalità di effettuazione dei rimborsi.

29. FALLIMENTO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E MORTE DEL TITOLARE

In caso di fallimento dell'Impresa Affidataria, la Stazione Appaltante provvederà alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare della Ditta individuale, sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere nella scelta tra gli eredi aventi causa per la continuazione del servizio o il recesso dal contratto.

Nei Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, in caso di fallimento della impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, sarà tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

30. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili ad essa.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora la Stazione Appaltante si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;

- spese sostenute dall'Affidatario.

31. CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'AFFIDATARIO

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, compresa la revoca dei finanziamenti specifici, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente Appalto per tutta la durata della causa ostantiva, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La Stazione Appaltante provvede a comunicare per iscritto all'Affidatario la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all'Amministrazione, l'Affidatario può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'Affidatario ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate.

Ove l'istanza dell'Affidatario non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto lo stesso Affidatario ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo. La facoltà della Stazione Appaltante di non accogliere l'istanza di recesso dell'Affidatario non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque tre mesi complessivi.

32. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto nelle ipotesi stabilite dall'art. 1456 Cod. Civile e dagli artt. 108 -109 del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm. ii..

Determinano la risoluzione del contratto:

- il ripetersi delle inadempienze che hanno dato luogo all'applicazione delle penalità previste dall'art. 24 del presente Capitolato;
- le inadempienze che compromettono la funzionalità degli interventi o che rendono insoddisfacente il Servizio;
- la presenza di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impiegati relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali;
- l'inosservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del Servizio in oggetto;
- la presenza di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- la ingiustificata sospensione od abbandono di tutto o parte del Servizio, anche per un solo giorno;
- la violazione dei programmi di esecuzione.

Tutte le clausole del presente Capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre l'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

Nel caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, il Responsabile Unico del Procedimento o il Direttore dell'Esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante dichiara risolto il

contratto.

La risoluzione del contratto viene disposta con Determinazione Dirigenziale. Della emissione di tale provvedimento è dato un preavviso di 15 giorni all'Impresa Affidataria con notificazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione procederà nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, all'impresa potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali l'Ente potrà anche rivalersi su eventuali crediti della Ditta, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente.

A fronte di risoluzione per causa imputabile all'Affidataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni cinque dalla data di risoluzione del contratto.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare il servizio all'Impresa risultata in seconda posizione nella graduatoria, in assenza di questo e in attesa di espletare nuova procedura di evidenza pubblica, l'Affidatario è obbligato a prestare servizio fino a nuova aggiudicazione.

L'Impresa Affidataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del C.C.

33. ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto e dei suoi Allegati sarà devoluta, in caso di mancato accordo, alla decisione del Foro competente.

L'Impresa Affidataria si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato Speciale d'Appalto. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa Affidataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla Stazione Appaltante. L'Impresa Affidataria riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

Resta facoltà dell'Impresa Affidataria presentare, a mezzo PEC, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Impresa affidataria si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- all'adozione, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, della Carta dei Servizi, contenente informazioni per tutti gli utenti che usufruiscono del servizio, qualora la stessa non sia stata presentata già in sede di gara;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'Impresa Affidataria per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- all'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;

- all'obbligo di sollevare la Stazione Appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'Impresa Affidataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'Impresa Affidataria si rende altresì disponibile alla messa in atto di tutte le procedure necessarie per l'ottenimento della certificazione di qualità del Servizio.

L'Impresa Affidataria solleva la Stazione Appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto a diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

34. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'Affidatario fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

35. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Affidatario e la Stazione Appaltante in relazione a materie in cui si è in disaccordo non sanabile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Nuoro.

Il R.U.P.
Dr.ssa Maria Dettori