

COMUNE DI ONANI'

VIA ROMA 27

08020 ONANI'

protocollo@pec.comune.onani.nu.it

Allegato alla determinazione n. 159 del 31.07.2023

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ MEDIANTE ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO TECNICO, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E A TEMPO DETERMINATO (ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 30.03.2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/25;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 30.03.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/25;
- la delibera di Giunta comunale n. 15 in data 17.04.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023/25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 15.05.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (Piao) 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 12.06.2023, esecutiva, con oggetto Piano Integrato di attività e organizzazione (Piao) 2023/2025. Modifica nella sezione 3 organizzazione e capitale umano, sottosezione Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, dove si prevede l'assunzione di un funzionario Tecnico per 18 ore settimanali e a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 45 del 20 luglio 2023 di approvazione degli indirizzi per l'assunzione, con contratto a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore), di un Funzionario da destinare all'ufficio Tecnico;
- l'art.110 del D.Lgs. 267/2000;

rende noto

che il Comune di Onani' intende procedere ad una selezione per il conferimento di un incarico di alta professionalità, di un Funzionario Tecnico, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e EQ (ex categoria D1) contratto collettivo nazionale di lavoro degli enti locali, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, della durata di quattro mesi, eventualmente prorogabili per un periodo comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, l'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Requisiti per partecipare alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro i quali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione stessa, abbiano i seguenti requisiti di studio e professionali:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: 1) Diploma di laurea in Ingegneria; 2) Diploma di laurea in architettura; 3) Diploma di laurea in pianificazione territoriale; 4) Diploma di laurea in Urbanistica; 5) Diploma di laurea equipollenti;
2. Iscrizione all'Albo professionale;
3. Esperienza lavorativa pluriennale per attività svolte presso il servizio Tecnico, maturata presso uno o più Comuni o altri enti pubblici, con rapporto di lavoro dipendente oppure con rapporto di collaborazione;

Oltre ai requisiti di studio e professionali anzidetti è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, o cittadini di Paesi terzi titolari di uno degli status previsti dalle disposizioni vigenti per l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- abbiano procedimenti penali in corso, o siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tipologia e durata del contratto

Il destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, con articolazione dell'orario di lavoro su tre giorni lavorativi.

Il contratto di lavoro avrà decorrenza dal mese di settembre 2023 e avrà la durata di quattro mesi, salvo proroga; esso non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Funzioni Locali, area dei Funzionari e EQ.

Il Funzionario Tecnico sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni e ad ogni altra funzione assegnatagli dal responsabile del servizio Tecnico.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Trattamento economico e giuridico

La persona incaricata verrà inquadrata, con il profilo di Funzionario Tecnico, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e EQ (ex categoria D1).

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale dell'area dei Funzionari ed EQ (ex posizione economica D1), e sarà commisurato allo stipendio tabellare dei dipendenti a tempo indeterminato.

Per gli aspetti giuridici si applicherà il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali.

Modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la propria candidatura sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e firmato dal candidato, da cui risultino gli studi compiuti, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti e esperienze lavorative nonché ogni ulteriore informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA possono aderire all'avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza e di accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

L'amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso, di riaprire il termine ovvero di revocare l'avviso già pubblicato.

Termini di scadenza per la presentazione delle domande

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire entro le ore 23.59 del **25 agosto 2023**.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine prescritto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso. Si raccomanda di utilizzare in indirizzo mail abilitato.

Al fine dell'ammissione della domanda farà fede la data e l'ora di inoltro della candidatura fornita dal sistema informativo al termine dell'avvenuto inserimento. Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi compresa l'eventuale richiesta di perfezionamento, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti la selezione.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura selettiva, ivi compresa la data di svolgimento dell'eventuale colloquio, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Onani all'indirizzo: <https://comune.onani.nu.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita commissione costituita ai sensi del vigente regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale del Comune di Onanì.

La selezione avverrà con procedura comparativa dei curriculum al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quelle del posto da ricoprire, secondo i criteri e le modalità indicate nel vigente regolamento per la selezione pubblica del personale non dirigenziale del Comune di Onanì.

A discrezione della commissione potrà essere previsto eventuale colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La procedura si concluderà con la definizione di una graduatoria di candidati idonei; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

E' facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

Pari opportunità

Il Comune di Onanì garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Informativa

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali in funzione e per i fini del procedimento di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Onanì, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/1990 e successive modificazioni.

Onanì, 31 luglio

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to Dott.ssa Giuseppina Congiu