



## COMUNE DI ONANI'

PROVINCIA DI NUORO

Via Roma n. 27 - Sito istituzionale: [www.comune.onani.nu.it](http://www.comune.onani.nu.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.onani.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.onani.nu.it)

# AVVISO PUBBLICO

## PER LA CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS

ai fini dell'approvazione del Piano Triennale Integrato di attività e organizzazione  
Sezione Rischi corruttivi e trasparenza  
PIAO 2026 - 2028

Prot. n. 69 del 13.01.2025

Il Piano integrato di attività e organizzazione è stato introdotto, nel nostro ordinamento, dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 ed è il documento unico di programmazione e *governance* che, dal 30 giugno 2022, assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente e, precisamente:

- Piano della performance
- Piano di prevenzione della corruzione
- Piano dei fabbisogni
- Piano delle azioni concrete
- Piano organizzativo del lavoro agile
- Piani di azioni positive
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

I Piani assorbiti sono pubblicati, per quanto di competenza, sul sito Web dell'amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente".

La normativa impone all'Amministrazione di provvedere all'approvazione e all'aggiornamento del Piano ogni anno e, ai fini dell'elaborazione del contenuto da sottoporre a deliberazione, costituisce uno strumento importante la partecipazione sia della collettività locale, e di tutti i soggetti che la compongono (stakeholders esterni), sia la partecipazione di tutti i soggetti interni all'Amministrazione (stakeholders interni).

L'acquisizione di proposte, suggerimenti, osservazioni e indicazioni in ordine al contenuto del Piao, viene considerata dall'Amministrazione prezioso elemento conoscitivo per l'efficacia del Piano.

**Pertanto, qualsiasi soggetto, interno ed esterno all'Ente, fosse interessato a partecipare all'elaborazione della sezione del PIAO afferente i Rischi corruttivi e trasparenza, in allegato alla presente può inviare proposte, suggerimenti utilizzando la modulistica allegata, entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.**

Casella di posta elettronica cui inviare il Modulo: [protocollo@pec.comune.onani.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.onani.nu.it)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Donatella Pipere